

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ravintola-catering -alan pienirtaimiston poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti**TRE:54/02.07.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki, puh. 040 8016 792, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Sari Talonen, puh. 050 5428 487, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ravintola-catering -alan tarpeeton pienirtaimisto poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään Tredu Santalahdentien kampuksen Helmen Sataman asiakaspalvelupisteellä ravintola-catering -alan asiantuntevan henkilöstön hinnoittelemana.

Seuraava Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ravintola-catering -alan opetuskäytössä ollut irtaimisto myydään Kiertonet.fi-sivustolla:

- Lautasvaunuja 3 kpl
- Säilytyskaappeja 3 kpl
- Sininen säilytyskaappi 1 kpl
- Laatikostoja 10 kpl
- Alto saameja 2 kpl
- Jääpalakone 1 kpl

Pienirtaimisto myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on ja kauppahinnat tuloutetaan ravintola-catering -alalle, tulosityksikkö 134800.

Pienirtaimiston myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta ravintola-catering -alan pienirtaimistoa Tredu Santalahdentien kampuksen Helmen Sataman asiakaspalvelupisteellä ja huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla. Myytävä pienirtaimisto on keittiötarvikkeita, kattiloita, vispilöitä, eriparisia astioita, vanhoja pienkoneita ja -laitteita.

Pienirtaimisto myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on. Kauppahinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron. Kiertonet.fi-sivustolla myydyn irtaimiston omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Kauppahinnat tuloutetaan ravintola-catering -alalle, tulosityksikkö 134800. Kyseinen pienirtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 18.12.2025 (Dnro TRE:5678/00.01.01/2025) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 17.11.2025 (Dnro TRE: 5677/00.01.01/2025).

Toimivallan peruste

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Tiedoksi

Johanna Ojamäki, Sari Talonen, Virpi Siiranen, Eeva Ahrio, tredu.
talouspalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 14.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.4.2026.

Tampere
14.04.2026

Anne Ristilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Tampere

Koulutuspäällikkö, liiketoiminta ja palvelut 5,
ammattillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.04.2026

4 (4)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.